

Das Regionalmanagement für Mittelhessen wurde 2003 als Verein in Gießen gegründet, um das "Zusammen Wachsen" der Region zu verbessern. 2013, zehn Jahre später, gründeten 19 Gesellschafter die Regionalmanagement Mittelhessen GmbH als Schulterschluss aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik. Im Regionalmanagement haben sich alle Hochschulen, Industrie- und Handelskammern, Handwerkskammern, Landkreise und Oberzentren mit dem Verein Mittelhessen zusammen getan, um das Regionalmanagement weiter zu entwickeln

Das Regionalmanagement stärkt und vermarktet den Wirtschafts- und Hochschulstand Mittelhessen. Wir sind in den Themenfeldern Infrastruktur, Bildung und Fachkräftegewinnung sowie Forschung und Innovation tätig. Mehr Informationen unter <http://mittelhessen.org/> bzw. <http://www.verein-mittelhessen.de/>

Die Regionalmanagement Mittelhessen GmbH sucht befristet eine/n Student/in als

## **Praktikant/in im Bereich Veranstaltungs-/Messeorganisation.**

**(Praktikumsbeginn: ab 1. August 2019)**

Das Praktikum bei der Regionalmanagement Mittelhessen GmbH umfasst insgesamt 3 Monate (Praktikumsende: 31.10.2019). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt im Regelfall 38 Std., kann aber im Vorstellungsgespräch individuell vereinbart werden. Das Praktikum wird vergütet.

### **Ihr Profil:**

- Sie interessieren sich für die Region Mittelhessen?
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten gerne im Team?
- Sie verfügen über gute Umgangsformen und Aufgeschlossenheit im telefonischen und persönlichen Umgang mit Kunden und Dienstleistern?
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sind Ihre Stärken?
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten?
- Sie wollen Ihre Erfahrungen im Bereich Eventmanagement und Projektplanung praktisch anwenden?

### **Ihre Aufgaben:**

- Bereitschaft für Messeaufenthalt bei der Expo Real in München vom 07.10.2019 bis 09.10.2019 (bedingte Voraussetzung für das Praktikum)
- Aktive Mitarbeit bei der Organisation im Vorfeld der Messe, während der Messe und bei der Messenachbereitung
- Schnittstellen-Funktion zwischen Projektleitung und Dienstleistern (Messebau, Catering, Werbeagentur)
- Mitwirkung bei Mailings und anderen Marketing-Aktionen
- Unterstützung bei der Organisation von verschiedenen Veranstaltungen des Regionalmanagements
- Übernahme von Recherchen sowie administrativen Aufgaben

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis **zum 5. April 2019** an **Jens Ihle, Geschäftsführer der Regionalmanagement Mittelhessen GmbH, Georg-Schlosser-Str. 1, 35390 Gießen** oder per Mail an [ihle@mittelhessen.org](mailto:ihle@mittelhessen.org)